
	ÖZEL VERSA HASTANESİ			
	ORYANTASYON (UYUM) EĞİTİMİ TALİMATI			
DOK.KODU:EY.TL.04	YAYIN TR:01.10.2011	REVİZYON NO:00	REVİZYON TARİHİ:00	SAYFA NO:1

1. AMAÇ: Hastanemize çalışmaya başlayan veya bölüm değiştiren personelin, hastanemize uyumunu sağlamak ve hizmetler hakkında genel bilgiler vermek.

2. KAPSAM: Çalışmaya yeni başlayan ve ya bölüm değiştiren tüm personeli kapsar.

3. SORUMLULAR: Başhekim, Hastane Müdürü, Eğitim Komitesi, İnsan Kaynakları Sorumlusu, Kalite Yönetim Direktörü ve tüm bölüm sorumluları.

4. UYGULAMA:

4.1. Oryantasyon eğitimi çalışanın göreve ilk başladığı gün başlar, 5 gün sürer.

4.2. Oryantasyon eğitimi konuları ve eğitimciler aşağıda belirtildiği şekildedir.

- ❖ **Hastanenin Genel Tanıtımı:** İnsan Kaynakları Sorumlusu tarafından verilir. Hastanedeki tüm birimler dolaştırılarak çalışanlarla tanıştırılır ve o birimin ne iş yaptığı anlatılır.
- ❖ **Hasta Hakları:** Hasta Hakları Birim Sorumlusu tarafından verilir. Hasta hakları ve sorumlulukları, Hasta Hakları Kurulunun işleyişi anlatılır.
- ❖ **Enfeksiyon Kontrolü:** Enfeksiyon Hemşiresi tarafından verilir. Enfeksiyon Kontrol prosedürü ve talimatlardaki bilgiler anlatılır.
- ❖ **Kalite Yönetim Sistemi:** Kalite Yönetim Direktörü tarafından verilir. Kalite Yönetim Sisteminin işleyişi anlatılır.
- ❖ **Otomasyon Sistemi:** Bilgi-işlem Sorumlusu tarafından verilir. Çalışanın kullanacağı bilgisayar programlar anlatılır.
- ❖ **İletişim:** Eğitim hemşiresi tarafından verilir. Etkili iletişim yöntemleri konusunda bilgi verilir.
- ❖ **Mevzuat ve Yasal Şartlar:** Hastane Müdürü ve ya İnsan Kaynakları Sorumlusu tarafından verilir. Mesai saatleri, kılık kıyafet, özlük hakları anlatılır.
- ❖ **Afet Planlaması:** Afet planlama Sorumlusu tarafından ve ya hastane Müdürü tarafından verilir. Hastane Afet Planı Prosedürü doğrultusunda yapılan planlama anlatılır.
- ❖ **Birim Oryantasyonu:** Birim sorumlusu tarafından verilir. Birimle ilgili tüm işleyiş uygulamalı olarak gösterilir.
- ❖ **Hekim Oryantasyonu:** Başhekim tarafından verilir.

4.3. Görev yeri değişikliği yapılan personel için;

- ❖ Uyum eğitimi 2 gün sürer.
- ❖ Yapılan uyum eğitimleri "ORYANTASYON EĞİTİMİ TAKİP FORMU" a kaydedilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
İnsan Kaynakları Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim